

VAKANTIE EN UW UITKERING

Als u een uitkering van ons krijgt, moet u aan ons doorgeven als u naar het buitenland gaat. Ook als u weer terugkomt.

Per kalenderjaar mag u maximaal 28 dagen met behoud van uitkering naar het buitenland als u de pensioengerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt. Als u de pensioengerechtigde leeftijd wel heeft bereikt, is dit dertien weken.

De reden van verblijf in het buitenland, is hierbij niet van belang. Of u nu naar het buitenland gaat voor vakantie, of bijvoorbeeld op bezoek bij een ziek familielid, of zelfs voor een uitvaart, dit maakt voor het recht op uitkering geen verschil.

Hieronder leest u kort wat u moet doen als u naar het buitenland gaat.

Vakantiemelding

Als u naar het buitenland reist, geeft u dat **minimaal twee weken van tevoren** aan ons door. Dit kan via het formulier vakantiemelding, online (met DigiD) via de website.

U kunt ook een papieren formulier vakantiemelding krijgen van uw klantmanager Inkomen. U kunt het formulier vervolgens op de volgende manieren naar ons sturen:

- per e-mail rechtstreeks naar uw klantmanager Inkomen;
- per e-mail naar klantmanagers@nijkerk.eu. Vermeld in het onderwerp: ter attentie van de naam van uw klantmanager Inkomen;
- per post naar Gemeente Nijkerk, ter attentie van uw klantmanager Inkomen, Antwoordnummer 405, 3860 VB Nijkerk. Een postzegel plakken is niet nodig. Denkt u aan de verwerkingstijd voor postbezorging?

U kunt de stukken ook inleveren in de brievenbus van het gemeentehuis (Van 't Hoffstraat 24), in een gesloten enveloppe. Wilt u er dan voor zorgen dat duidelijk de naam van uw klantmanager Inkomen staat

Door uw verblijf in het buitenland op tijd te melden, voorkomt u dat wij u een boete moeten opleggen. U heeft namelijk de plicht om ons te laten weten als u op vakantie gaat of als u om een andere reden naar het buitenland gaat.

Terugmelden

Als u weer terugkomt, moet u zich binnen een week terugmelden. Dit doet u door ervoor door een vakantieterugmeldingsformulier. Vul dit volledig in en onderteken het voordat u het naar ons stuurt.

Zorg er voor dat u ook kopieën van bewijsstukken inlevert waaruit blijkt op welke dag u vertrokken bent naar het buitenland en op welke te dag u weer terug was in Nederland. Dit bewijs kan bijvoorbeeld bestaan uit vliegtickets, stempels in uw paspoort of bankafschriften.

Het kan zijn dat de gemeente u later nog om aanvullende stukken vraagt.

Als het goed is, heeft u het terugmeldingsformulier al van ons ontvangen voordat u naar het buitenland vertrekt. Anders kunt u het vinden op onze website **CHRISTEL, LINKJE?**

- U kunt alles inscannen en rechtstreeks mailen aan uw klantmanager Inkomen. Of anders aan klantmanagers@nijkerk.eu. Vermeld dan in het onderwerp: ter attentie van de naam van uw klantmanager Inkomen.
- U kunt het ook per post aan ons sturen: Gemeente Nijkerk, ter attentie van de naam van uw klantmanager Inkomen, Antwoordnummer 405, 3860 VB Nijkerk. Een postzegel plakken is niet nodig. Houdt u rekening met de verwerkingstijd voor postbezorging?
- Ook kunt u de stukken inleveren in de brievenbus van het gemeentehuis (van 't Hoffstraat 24), in een gesloten enveloppe. Wilt u er dan voor zorgen dat op de enveloppe duidelijk de naam van uw klantmanager Inkomen staat?

Wijzigingsformulier

Vergeet u ook niet om, indien van toepassing, het wijzigingsformulier in te leveren?

Vragen?

Heeft u vragen? Neem dan contact op met uw klantmanager Inkomen via telefoonnummer 033 - 247 22 22.

De klantmanagers Inkomen zijn dagelijks telefonisch bereikbaar tussen 9.00 uur en 12.30 uur via het telefoonnummer 033 -247 22 22. Als zij de telefoon niet kunnen opnemen, proberen zij u dezelfde dag terug te bellen.

Naast het telefonisch spreekuur kunt u de klantmanagers Inkomen ook bereiken per e-mail: klantmanagers@nijkerk.eu.